Gminny Zespół Szkolno-Przedszkolny
w Czarnym Borze
ul. Sportowa 44
58-379 Czarny Bór
NIP 886-29-78-021 REGON 021940244

Zarządzenie nr 5/2020 Dyrektora Gminnego Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Czarnym Borze z dnia 22 maja 2020 r.

w sprawie: procedur bezpieczeństwa na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19

Na podstawie :

Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.),

Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.), Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze. zm.),

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.)

§ 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U z 2020r. poz. 493)

Rozporządzenia MEN z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 567)

Wytyczne dla szkół podstawowych wskazane przez GIS, MZ i MEN z dnia 14 maja 2020 r. w związku z otwarciem szkół od dnia 25 maja 2020 r. zarządzam, co następuje:

§1

1. Od dnia **22 maja 2020 r.** wprowadzam Procedurę bezpieczeństwa w Gminnym Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Czarnym Borze w związku z koniecznością stosowania podwyższonego reżimu sanitarnego, związanego ze stanem epidemii w kraju.
2. Procedury obowiązują wszystkich pracowników Gminnego Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Czarnym Borze oraz rodziców którzy będą korzystać z opieki szkoły.
3. Zarządzenie zobowiązuje wyżej wspomnianych do przestrzegania postanowień zawartych w procedurach.

§ 2

Zmiany w **Procedurach bezpieczeństwa** na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19, wynikające m.in. z nowelizacji obowiązujących przepisów lub innych przyczyn będą dokonywane w formie aneksów.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania tj. 22 maja 2020 r.

ZADANIA I OBOWIĄZKI RODZICÓW GMINNEGO ZESPOŁU SZKOLNO -PRZEDSZKOLNEGO W CZARNYM BORZE

1. Zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii COVID-19 w GZSz-P oraz bezwzględnie ich przestrzegają.

2. Dziecko może korzystać z opieki szkoły wyłącznie w przypadku, gdy na 2 dni przed datą planowanego posłania dziecka do szkoły rodzice wyrażą taką wolę. W celu zapisania dziecka rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do:

a) Telefonicznego poinformowania szkoły (wychowawcy, dyrektora)

b) Pobrania, wypełnienia, podpisania i złożenia Deklaracji - załącznik Nr 1 do Procedury.

3. Przyprowadzają lub przysyłają do szkoły wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych.

4. Nie przyprowadzają lub nie przysyłają do szkoły dziecka, jeśli rodzice lub inni członkowie rodziny przebywają w kwarantannie, izolacji.

5. Zaopatrują dziecko, w indywidualną osłonę ust i nosa w drodze do i ze szkoły.

6. Przed przyprowadzeniem dziecka do szkoły rodzice/opiekunowie mierzą dziecku temperaturę. W przypadku temperatury powyżej 37°C rodzic nie może przyprowadzić lub przysłać dziecka do szkoły.

7. Dbają, aby dziecko nie wniosło do szkoły żadnych zabawek i niepotrzebnych przedmiotów oraz artykułów spożywczych.

8. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust, zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.

9. Mają obowiązek wytłumaczenia dziecku, że nie może przytulić się do nauczycielki, pracowników szkoły oraz kolegów i koleżanek, chwytać ich za rękę, dotykać.

10. Przed wejściem do szkoły dezynfekują ręce.

11. Rodzice są zobowiązani do odbierania telefonów oraz maili ze szkoły umożliwiając dyrektorowi i pracownikom szkoły szybką komunikację, zgodnie z wytycznymi.

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM

I. Zajęcia opiekuńczo – wychowawcze z elementami zajęć dydaktycznych dla uczniów klas I-III

1. Od 27 maja 2020 r. uczniowie klas I-III mogą brać udział w zajęciach opiekuńczo – wychowawczych z elementami zajęć dydaktycznych w szkole podstawowej.

2. Szkoła organizuje zajęcia dla uczniów, których rodzice zgłosili potrzebę korzystania z takich zajęć.

3. W pierwszej kolejności uczestniczą uczniowie, których rodzice nie są w stanie pogodzić obowiązków opieki nad dzieckiem z pracą zawodową.

4. Zajęcia odbywają się w salach lekcyjnych z zachowaniem zasady 4 m^2 na osobę.

5. Na podstawie złożonych przez rodziców/prawnych opiekunów deklaracji, dyrektor wyznacza godzinę przyprowadzania, godziny przebywania i odbioru uczniów.

6. Po godzinach przyprowadzania wejście do szkoły jest zamknięte na klucz.

7. W grupie może przebywać do 8 uczniów. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego można zwiększyć liczbę dzieci - nie więcej niż o 2. Przy określaniu liczby uczniów w grupie uwzględnia się także rodzaj niepełnosprawności uczniów.

8. W miarę możliwości do grupy przyporządkowani są ci sami nauczyciele lub nauczyciele wyznaczeni przez dyrektora szkoły.

9. Jedna grupa uczniów przebywa w wyznaczonej i w miarę możliwości stałej sali.

10. Minimalna przestrzeń do zajęć dla uczniów w sali nie może być mniejsza niż 4 m^2 na 1 osobę.

11. W sali odległości pomiędzy stanowiskami dla uczniów wynoszą min. 1,5 m (1 uczeń – 1 ławka szkolna).

12. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze.

13. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.

14. W sali gimnastycznej mogą przebywać dwie grupy uczniów. Po każdych zajęciach używany sprzęt sportowy oraz podłoga będą umyte lub zdezynfekowane.

15. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.

16 Nauczyciel organizuje przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 min. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela.

17. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu pomiędzy nimi.

18. Sprzęt na boisku wykorzystywany podczas zajęć powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany, jeżeli nie ma takiej możliwości należy zabezpieczyć go przed używaniem.

19. Na boisku mogą przebywać dwie grupy przy założeniu, że zachowany jest między nimi dystans.

20. Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.

21. Należy zapewnić taką organizację pracy i koordynację, która utrudni stykanie się ze sobą poszczególnych grup uczniów (np. różne godziny przyjmowania grup do placówki, różne godziny przerw lub zajęć na boisku).

22. Nie należy organizować żadnych wyjść poza teren szkoły (np. spacer do parku).

23. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.

24. W szatni należy korzystać z własnych szafek.

25. Należy unikać organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu, w tym ustalić bezpieczną zasadę korzystania przez grupę z szatni przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć.

26. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min. 1,5 m.

27. Pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.

28. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający uczniów do/ze szkoły mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych uczniów i ich rodziców wynoszący min. 2 m.

29. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do przestrzeni wspólnej szkoły lub wyznaczonego obszaru z zachowaniem zasady – jeden rodzic z dzieckiem lub w odstępie 2 m od kolejnego rodzica z dzieckiem, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).

30. Do szkoły może uczęszczać wyłącznie uczeń zdrowy, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.

31. Uczniowie do szkoły są przyprowadzani/odbierani przez osoby zdrowe.

32. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji nie wolno przyprowadzać ucznia do szkoły.

33. Ograniczamy przebywanie osób z zewnątrz w placówce do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe) i w wyznaczonych obszarach.

34. Rodzice ucznia/opiekunowie mają obowiązek podania aktualnego numeru telefonu do szybkiej komunikacji.

35. Rodzice/opiekunowie muszą wyrazić zgodę na pomiar temperatury ciała ucznia przed wejściem na zajęcia i w każdym momencie, jeżeli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.

36. Jeżeli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby zostanie odizolowane w gabinecie pielęgniarki z zapewnieniem min. 2 m odległości od innych osób i rodzice/opiekunie zostaną zobowiązani do pilnego odebrania ucznia ze szkoły.

37. Do odwołania, rodzice/prawni opiekunowie/osoby upoważnione do odbioru uczniów oraz osoby trzecie nie wchodzą do budynku szkoły.

II. Konsultacje dla uczniów

1. Od dnia 25 maja 2020 r. uczniom klas VIII zapewnia się konsultacje z nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne, w szczególności z przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty, oraz możliwość korzystania z biblioteki szkolnej.

2. Od dnia 1 czerwca 2020 r. wszystkim uczniom zapewnia się konsultacje z nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne oraz możliwość korzystania z biblioteki szkolnej.

3. Harmonogram konsultacji ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z nauczycielami.

4. Z zajęć w formie konsultacji w szkole mogą korzystać uczniowie zdrowi, bez objawów choroby zakaźnej.

5. W grupie może przebywać do 12 uczniów. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego można zwiększyć liczbę dzieci - nie więcej niż o 2.

6. Minimalna przestrzeń do zajęć dla uczniów w sali nie może być mniejsza niż 4 m^2 na 1 osobę.

7. W sali odległości pomiędzy stanowiskami dla uczniów wynoszą min. 1,5 m (1 uczeń – 1 ławka szkolna).

8. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze.

9. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.

10. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.

11. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.

12. W szatni należy korzystać wyłącznie ze swojej szafki.

13. Uczniowie przychodzą na zajęcia na konkretnie wyznaczoną godzinę i unikają organizowania większych skupisk przed budynkiem szkoły, przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć.

14. Rodzice ucznia/opiekunowie mają obowiązek podania aktualnego numeru telefonu do szybkiej komunikacji.

15. Rodzice/opiekunowie muszą wyrazić zgodę na pomiar temperatury ciała ucznia przed wejściem na zajęcia i w każdym momencie, jeżeli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.

16. Jeżeli uczeń przejawia niepokojące objawy choroby zostanie odizolowane w gabinecie pielęgniarki z zapewnieniem min. 2 m odległości od innych osób i rodzice/opiekunie zostaną zobowiązani do pilnego odebrania ucznia ze szkoły.

III. Organizacja zajęć rewalidacyjnych

1. Od dnia 25 maja 2020 r. możliwe jest organizowanie dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych zajęć rewalidacyjnych na terenie szkoły.

2. Zajęcia rewalidacyjne na terenie szkoły mają charakter dobrowolny, a uczestnictwo w nich zależy od decyzji rodziców dzieci i młodzieży.

3. W zajęciach nie mogą uczestniczyć dzieci i młodzież oraz kadra pedagogiczna, którzy są objęci kwarantanną lub izolacją albo mają objawy choroby zakaźnej.

4. Obowiązuje zakaz korzystania z telefonów podczas zajęć.

5. Należy ograniczyć kontakty kadry niezaangażowanej w bezpośrednią pracę z dziećmi i młodzieżą uczestniczących w zajęciach rewalidacyjnych od uczestników zajęć oraz od kadry prowadzącej te zajęcia.

6. W przypadku zajęć grupowych grupa uczestników zajęć musi być dostosowana do potrzeb i możliwości dzieci i młodzieży przy uwzględnieniu konieczności zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji zajęć. Zaleca się pracę indywidualną lub w małych grupach o stałym składzie.

7. Wielkość sal musi być dostosowana do liczby uczestników zajęć – minimalna przestrzeń do prowadzenia zajęć dla dzieci i młodzieży w sali nie może być mniejsza niż 4 m2 na jednego uczestnika zajęć i nauczyciela prowadzącego zajęcia oraz pomocy nauczyciela.

8. Wietrzenie sali, w której przebywają dzieci, przynajmniej raz na godzinę. Nie rekomenduje się używania klimatyzacji.

9. W przypadku, kiedy ze względu na brak zgody rodzica, bądź ryzyka wynikającego z charakteru zajęć lub zagrożenia zdrowotnego, czy braku możliwości zorganizowania zajęć w sposób zmniejszający ryzyka, należy kontynuować pracę z dziećmi lub uczniami z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

10. W przypadku stwierdzenia podejrzenia zarażenia się wirusem przez uczestnika zajęć niezwłoczne należy podjąć kroki mające na celu odizolowanie w odrębnym pomieszczeniu tej osoby od innych osób przebywających w placówce. Następnie należy zawiadomić rodzinę bądź osoby wskazane do kontaktu o zaistniałej sytuacji oraz skontaktować się telefonicznie z powiatową/wojewódzką stacją sanitarno-epidemiologiczną w celu uzyskania decyzji co do dalszego postępowania zgodnie z procedurą ogólną.

ZASADY BEZPIECZNEGO ZACHOWANIA SIĘ W BUDYNKU SZKOŁY

1. Pracownik przychodzi do pracy zdrowy, bez jakichkolwiek objawów choroby.

2. Wszyscy pracownicy zobowiązani są do samoobserwacji i pomiaru temperatury.

3. W przypadku podejrzenia zakażenia chorobą zakaźną lub COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka, bóle mięśni, bóle brzucha) pozostają w domu i zawiadamiają o tym fakcie dyrektora szkoły.

4. W przypadku stwierdzenia objawów choroby, choroby zakaźnej, lub COVID-19 w godzinach świadczenia pracy pracownik ma obowiązek niezwłocznego udania się do izolatorium i telefonicznego powiadomienia dyrektora szkoły.

5. Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z szkoły dezynfekują ręce płynem o dezynfekcji, zgodnie z zamieszczoną przy wejściu procedurą.

6. Regularnie myją i odkażają ręce płynem dezynfekującym.

7. Pracownicy na terenie szkoły nie mają obowiązku zakrywania nosa i ust.

8. Pracownicy mają obowiązek zachowania dystansu społecznego między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący minimum 1,5 metra.

9. Zakazuje się przemieszczania pracowników bez ważnego powodu. Pracownicy przemieszczają się wyłącznie w celu wykonywania obowiązków służbowych.

10. Podaje się do wiadomości pracowników i osób przebywających w szkole wykazy numerów telefonów do organu prowadzącego szkołę, kuratora oświaty, stacji sanitarno - epidemiologicznej i służb medycznych. Wykazy umieszczone zostają: w salach lekcyjnych, w których odbywają się zajęcia, w pomieszczeniu przeznaczonym na izolatkę, w sekretariacie, w dyżurce.

11. Wszyscy pracownicy szkoły muszą ponadto stosować i przestrzegać podstawowych zasad zapobiegawczych, które istotnie wpłyną na ograniczenie ryzyka zakażenia:

a) **Często myć ręce zgodnie z instrukcją.**

b) **Stosować zasady ochrony podczas kaszlu i kichania zakrywając usta i nos łokciem.**

c) **Unikać dotykania oczu, nosa i ust.**

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzą w życie z dniem podpisania przez dyrektora.

2. Procedury obowiązują do odwołania.

3. Procedury zostaną uruchomione przez dyrektora z chwilą, gdy: a. Organ prowadzący:

- Zapewni środki higieniczne potrzebne do bieżącego funkcjonowania placówki.
- Zaopatrzy pracowników w indywidualne środki ochrony osobistej: jednorazowe rękawiczki, maseczki, ewentualnie przyłbice.

4. Z treścią niniejszej procedury zapoznaje się pracowników i rodziców/prawnych opiekunów uczniów, co potwierdzają podpisem (załącznik nr 1).

DYREKTOR
GMINNEGO ZESPOŁU
SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO
w Czarnym Borze
mgr Anna Dziewit

Załącznik Nr 1
do Procedury bezpieczeństwa na terenie szkoły w okresie pandemii COVID-19

Czarny Bór , dn. .....2020 r

DEKLARACJA RODZICA

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że:

Moja córka/ mój syn:

.....

(nazwisko i imię dziecka)

nie miał kontaktu z osobą zakażoną wirusem Covid-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby. Stan zdrowia dziecka jest dobry, syn/córka nie przejawia żadnych oznak chorobowych np. podwyższona temperatura, katar, alergia, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe.

- Zapoznałem/łam się z treścią Procedury bezpieczeństwa w Gminnym Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Czarnym Borze w związku z koniecznością stosowania podwyższonego reżimu sanitarnego, związanego ze stanem epidemicznym w kraju

  .....
  (podpis rodziców/prawnych opiekunów)

- Zobowiązuję się bezwzględnie przestrzegać Procedurę bezpieczeństwa w Gminnym Zespole Szkolno -Przedszkolnym w Czarnym Borze w związku z koniecznością stosowania podwyższonego reżimu sanitarnego, związanego ze stanem epidemicznym w kraju.

  .....

  (podpis rodziców/prawnych opiekunów)

- Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała, przed wejściem na teren szkoły i w każdym momencie, jeżeli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów.

  .....
  Podpis rodziców/ opiekuna prawnego

- Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczeniu.

.....
Podpis rodziców/ opiekuna prawnego

- Oświadczam, że jestem w pełni świadoma/y, że pomimo zachowania przez Gminny Zespół Szkolno-Przedszkolnym w Czarnym Borze wszelkich standardów i wytycznych sanitarnych, istnieje ewentualne ryzyko zakażenia mojego dziecka, jak i członków mojej rodziny oraz osób najbliższych koronawirusem (COVID19) w związku z posłaniem mojego dziecka do szkoły.

.....
Podpis rodziców/ opiekuna prawnego